

**Регламент
проведения экзамена
слушателей АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»
с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Назначение

Настоящий регламент разработан в целях организации и обеспечения проведения в АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» экзамена слушателей в соответствии с утвержденным учебным планом по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Область применения

Настоящий регламент применяется для установления единого порядка организации экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА».

3. Срок действия

Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» и действует до снятия ограничительных мер введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Москвы.

4. Общие положения

4.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и утвержденным приказом директора организации от 26 марта 2019 г. № и другими локальными актами АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА».

Положения настоящего регламента дополняют действующее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля промежуточного и итогового экзамена слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования в АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» исключительно в части использования дистанционных образовательных технологий.

4.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) применяются при проведении итогового экзамена по программам повышения квалификации.

Применение ДОТ в рамках итогового экзамена осуществляется с помощью специального программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт при организации всех видов проведения обучения и сдачи экзамена.

4.3. В случае технических и иных обстоятельств, препятствующих установлению непрерывного аудиовизуального контакта, решение о продолжении или переносе обучения и сдачи экзамена для отдельного (отдельных) слушателя (слушателей) принимается большинством голосов от присутствующих членов соответствующей комиссии или, при равенстве голосов, председателем комиссии.

4.4. В случае, если слушатель заявляет о невозможности участия в процедурах сдачи экзамена по причине технических и иных обстоятельств, он обязан за 5 дней до начала процедуры предоставить соответствующее заявление с объяснением.

4.5. Перед началом проведения экзамена председатель комиссии проводит процедуру идентификации личности слушателя. Идентификация слушателя состоит в визуальной сверке личности слушателя с данными паспорта, представленного слушателем перед web-камерой в развернутом виде. При идентификации личности слушатель обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации слушателя вносятся председателем комиссии в протоколы заседания. В случае невозможности идентификации, слушатель отстраняется от дальнейшего прохождения экзамена, ему в протоколе заседания вносится запись «неявка по неуважительной причине».

4.6. Ответственность за организацию и техническое обеспечение работы комиссии возлагается на специалиста технического отдела АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА».

Вся организационно-техническая подготовка процедур по сдаче экзамена завершается не позднее, чем за 20 минут до начала соответствующих мероприятий.

5. Проведение итоговой аттестации в форме итогового экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Экзамен с применением ДОТ проводится в соответствии со сроками, утвержденными графиком учебного процесса по программе ДПО и расписанием.

5.2. В день проведения экзамена в письменной форме подготовка слушателей к ответу должна начаться не позднее, чем за 40 минут до утвержденного времени начала сдачи экзамена. Совместный контроль за подготовкой слушателей осуществляют председатель и члены комиссии.

5.3. По окончании отведенного на экзамен времени, члены комиссии приступают к обсуждению результатов полученных ответов, слушателей в закрытом режиме. При этом отключаются микрофоны, и слушатели не имеют возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофоны включаются и один из членов комиссии объявляет оценки слушателям. На этом процедура проведения экзамена считается завершенной.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты экзамена, определяемый нормативными документами

АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА», дополняется следующими положениями, относящимися к использованию ДОТ:

5.4.1. Апелляционное заявление подается дистанционно с помощью направления скана заявления с подписью и расшифровкой ФИО слушателя на электронный адрес: school@apic.ru. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзаменационной комиссии.

5.4.2. Заседание апелляционной комиссии проходит дистанционно; слушателю, подавшему апелляцию, представляется право аргументировать свое заявление, он получает полный доступ к возможностям программного обеспечения, гарантирующим аудиовизуальный контакт с членами апелляционной комиссии; на время обсуждения членами апелляционной комиссии заявления, доступ слушателя, подавшего апелляцию, к возможностям программного обеспечения, гарантирующим аудиовизуальный контакт с членами апелляционной комиссии, ограничивается.

6. Итоговый экзамен с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Экзамены с применением ДОТ проводятся в соответствии со сроками, утвержденными графиком учебного процесса по программе ДПО и расписанием.

6.2. В день проведения экзамена подготовка слушателя должна начинаться не менее чем за 10 минут до утвержденного времени начала процедуры. Совместный контроль за подготовкой слушателя осуществляют председатель и члены комиссии.

6.3. Процедура экзамена с применением ДОТ не должна занимать более 30 минут на одного слушателя.

6.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты экзамена, определяемый нормативными документами АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА», дополняется следующими положениями, относящимися к использованию ДОТ:

6.4.1 Апелляционное заявление подается дистанционно с помощью направления скана заявления с подписью и расшифровкой ФИО слушателя на электронный адрес: school@apic.ru. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового экзамена.

6.4.2. Заседание апелляционной комиссии проходит дистанционно; слушателю, подавшему апелляцию, представляется право аргументировать свое заявление, он получает полный доступ к возможностям программного обеспечения, гарантирующим

аудиовизуальный контакт с членами апелляционной комиссии; на время обсуждения членами апелляционной комиссии заявления, доступ слушателя, подавшего апелляцию, к возможностям программного обеспечения, гарантирующим аудиовизуальный контакт с членами апелляционной комиссии, ограничивается.

7. Требования к организации рабочего места слушателя на период проведения итоговой аттестации по программам ДПО

7.1. У слушателя должно быть установлено необходимое программное обеспечение, гарантирующее бесперебойный аудиовизуальный контакт.

7.2. Персональный компьютер (далее - ПК) слушателя должен быть оснащен микрофоном и web-камерой, обеспечивающими возможность качественной аудиовизуальной связи. Слушатель самостоятельно обеспечивает доступ в интернет со скоростью не менее 2 МБит/с.

7.3. Слушатель перед началом письменного экзамена должен пройти обязательную процедуру идентификации личности.

7.4. Специалист технического отдела обеспечивает и контролирует подключение слушателя к онлайн-конференции; при возможном отсутствии подключения у отдельных слушателей, осуществляет контакт с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены слушателями; оказывает консультационную помощь слушателям для устранения возникающих проблем с подключением.

7.5. К помещению, в котором находится слушатель, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех. Во время экзамена в помещении не могут находиться посторонние лица, должны быть отключены дополнительные компьютеры и другие мониторы. Рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК слушателя, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, телефоны, смартфоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и карандашей.