

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «УКЦ  
«УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»

Д.Л.Кузин



\_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»**

г.Москва

2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование
1	Общие положения
2	Планирование и подготовка работ по самообследованию
3	Организация и проведение самообследования
4	Отчет о результатах самообследования
5	Требования к информации, включаемой в аналитическую часть
6	Срок действия

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о самообследовании АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» (далее Положение) устанавливает порядок и содержание процедур самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013г.;
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582.
- 1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Задачи самообследования:
  - установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
  - выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных ее компонентов);
  - выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе организации в целом, резервов ее развития;
  - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения оценивания (самооценивания) проблем.
- 1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - размещение отчета на сайте АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА».
- 1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.8. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития организации, коррекцию деятельности преподавательского состава по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.
- 1.9. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
  - пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
  - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

- 2.1. Самообследование проводится по решению директора АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА».
- 2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

- 2.3. Председателем рабочей группы является директор АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
  - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
  - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.5. В план проведения самообследования включаются:
  - проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
  - анализ показателей деятельности организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
  - дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
  - дается общая характеристика организации;
  - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
  - представляется информация о документации организации (гражданско-правовые договоры, рабочие программы и др.);
  - представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками и др.).
- 3.3. При проведении оценки системы управления организации:
  - дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
  - дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления.
- 3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
  - содержание, структура дополнительных профессиональных программ;
  - анализ форм работы со слушателями.
- 3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
  - профессиональный уровень кадров;
  - количество преподавателей, укомплектованность организации кадрами;
  - система работы по повышению квалификации и переподготовке преподавательского состава и ее результативность.
- 3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
  - система методической работы организации;
  - укомплектованность специальным оборудованием учебных классов для практических занятий;
  - использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
  - и др.

#### **4. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. Отчет утверждается приказом директора АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» и заверяется печатью организации.
- 4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

- 5.1. Требования к качеству информации:
  - актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования);
  - достоверность (информация должна быть точной и обоснованной; сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются источниками первичной информации);
  - необходимость и достаточность (приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования положений отчета; дополнительная информация может быть приведена в приложении).
- 5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, списков, перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет, в общем своем объеме был доступен для прочтения.
- 5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

- 6.1. Настоящий локальный акт «Положение о самообследовании АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» действует до замены новым (или до отмены).