

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
«УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «УКЦ
«УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»**

Кузин Д.Л.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме и отчислении слушателей
АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», положениями Устава АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» и регулируют отношения, возникающие между гражданином или организацией (далее – Заказчик), направляющей гражданина (далее – Слушатель) на обучение, и АНО «Учебно-консультационный центр «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» (далее Учебный центр) при приеме на обучение и отчислении.

1. Прием в АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» на обучение

1.1. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется по заявке Заказчика, оформленной на сайте Учебного центра «hvac-school.ru» на обучение по избранной программе обучения.

1.2. Зачисление осуществляется на основании письменного договора между Учебным центром и Заказчиком.

1.3. Учебный центр до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об Учебном центре и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) перечень и направленность реализуемых образовательных программ ДПО, формы и сроки их освоения;

в) стоимость образовательных услуг;

д) форма обучения, количество учебных часов, режим занятий

г) документы, выдаваемые по окончании обучения;

1.4. Учебный центр предоставляет для ознакомления Заказчика:

а) Устав Учебного центра;

б) лицензию с приложением на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образец договора об оказании образовательных услуг;

г) положение о приеме и отчислении слушателей Учебного центра;

д) правила внутреннего распорядка слушателей Учебного центра;

е) положение об итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

1.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Учебного центра и место его нахождения (юридический адрес);

б) должность, фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество, контакты Слушателя Заказчика;

г) наименование программы ДПО по оказанию образовательных услуг;

д) стоимость услуг и порядок их оплаты;

е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учебного центра;

з) подписи сторон.

1.6. Договор составляется в двух экземплярах.

1.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

1.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учебным центром и Заказчиком.

2. Отчисление слушателей

2.1. Заказчик или Слушатель Заказчика может быть отчислен в случае:

а) систематического непосещения занятий без уважительных причин;

б) неуплаты за обучение;

в) невнесения платы за обучение Заказчиком;

г) письменного заявления Заказчика;

д) вступившего в законную силу приговора суда;

е) нарушения дисциплины на занятиях;

ж) других деяний, противоречащих требованиям локальных нормативных актов Учебного центра, заключенного договора и действующего законодательства РФ.

В этом случае произведенная Заказчиком оплата возврату не подлежит, документ об окончании обучения не выдается.

2.2. Отчисление Заказчика или Слушателя Заказчика производится на основании приказа директора Учебного центра.

2.3. Не допускается отчисление Заказчика или Слушателя Заказчика во время болезни.