

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УКЦ
«УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»
Д.Л.Кузин



_____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации
АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА»

г. Москва

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает формы документов, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- 1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. В случае успешного прохождения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального обучения, обучающемуся выдается Удостоверение о повышении профессиональной квалификации (Приложение № 1).
- 2.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении на бланке АНО ДПО «УКЦ «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА».
- 2.3. Указанные в 2.1.-2.2. документы заверяются печатью Учебного центра.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Документы, выдаваемые по результатам итоговой аттестации, регистрируются в «Журнале регистрации учета выдачи документов».
- 3.2. Каждому удостоверению присваивается номер удостоверения.
- 3.3. В «Книге регистрации выданных удостоверений» указывается:
 - № удостоверения; регистрационный номер.
 - фамилия, имя, отчество лица, прошедшего итоговую аттестацию»
 - название организации, направившей на обучение.
- 3.4. Выдача документов осуществляется заместителем директора по учебной работе. Результат выдачи фиксируется росписью лица, получающего документ об обучении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Ответственность за правильность оформления и выдачу документов об обучении несет заместитель директора по учебной работе.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения Директором Организации и действует до момента вступления в силу иного локального нормативного акта.